

## WIJZIGINGEN MET BETREKKING TOT DE VERGUNNING ALS ONDERNEMING VOOR CAMERASYSTEMEN

### Wijziging van juridische vorm:

De keuze van de juridische vorm waaronder een onderneming haar activiteiten als onderneming voor camerasystemen wil uitoefenen (natuurlijk persoon of rechtspersoon), is van groot belang.

Elk aanvraagdossier, en *a fortiori* elke verleende vergunning, wordt gekoppeld aan het ondernemingsnummer en niet aan haar beheerder of haar naam. Dit betekent dat indien de onderneming, in de loop van de procedure of eenmaal vergund, van juridische vorm wenst te veranderen – en hierdoor ook van ondernemingsnummer –, een **nieuwe vergunningsaanvraag** voor rekening van de nieuwe onderneming **moet worden aangevraagd** opdat deze laatste vergund zou kunnen worden. Dit houdt eveneens in dat de dossierkosten – ten bedrage van 1000 euro – zullen worden opgeëist. Er zal geen enkele terugbetaling betreffende de eerste aanvraag mogelijk zijn.

Wij moedigen de als onderneming voor camerasystemen vergunde natuurlijke persoon die wenst te veranderen in rechtspersoon, van harte aan om, via zijn dossierbeheerder, snel contact op te nemen met de administratie om een stand van zaken op te maken van de situatie en zo goed mogelijk overeen te komen hoe hieraan op meest gepaste wijze gevolg kan worden gegeven.

### Wijzigingen binnen de onderneming of van de ondernemingsgegevens:

Overeenkomstig artikel 8 van het koninklijk besluit van 12 november 2017 betreffende het verlenen van vergunningen aan ondernemingen voor camerasystemen en de vernieuwing van deze vergunningen, moet elke wijziging van de volgende gegevens van de onderneming voor camerasystemen worden meegedeeld:

- De **naam / handelsbenaming**: In geval van naamswijziging zal er een wijzigingsbesluit worden opgesteld en vervolgens worden bezorgd aan de onderneming;
- **Het adres van de onderneming**;
- Het **telefoonnummer** van de onderneming;
- Het **e-mailadres** van de onderneming;
- Adres van de onderneming of beveiligd lokaal
- De **samenstelling van het personeel** dat rechtstreeks betrokken is bij de camerasysteemactiviteiten (beheerders, leidinggevenden, uitvoerend personeel, installateurs, ontwerpers, verkopers), zowel de personen die de onderneming verlaten als de nieuwkomers die er werken): de nieuwkomer zal de volgende documenten moeten bezorgen:
  - **Bijlage 2** ([verklaring op erewoord als personeelslid van een onderneming voor camerasystemen](#))
  - **Bijlage 3** ([instemming met het onderzoek naar de veiligheidsvoorwaarden](#))
  - Uittreksel uit het strafregister overeenkomstig model 596.1-34 (of 596.1-35)

Het nieuwe personeelslid zal moeten wachten op de bevestiging van de administratie dat hij voldoet aan de voorwaarden om camerasysteemactiviteiten te beginnen uitoefenen.

Deze informatie dient aan de administratie te worden bezorgd binnen een **termijn van 15 dagen** via één van de volgende opties:

- Via mail aan de dossierbeheerder / aan de contactpersoon van de onderneming bij de administratie
- Via mail op het algemene adres [private.veiligheid@ibz.be](mailto:private.veiligheid@ibz.be)
- Via aangetekende brief verstuurd naar het volgende adres:  
FOD Binnenlandse Zaken  
Directie Private Veiligheid  
Handelsstraat 96  
1040 Brussel